

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jalan Prof. Dr. HR. Boenjamin 708, Kotak Pos 115 Purwokerto.  
Telepon 0281-635292 (Hunting), 638337, 638795 Facs. 631802 Kode Pos 53122.  
Surel: [info@unsoed.ac.id](mailto:info@unsoed.ac.id) Laman : <http://www.unsoed.ac.id>

**P E N G U M U M A N**  
**NOMOR: T/2610/UN23/KP.05.07/2022**

**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESSELON IIa)**  
**KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

Dalam rangka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo Nomor 17 Tahun 2020, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIa) Universitas Jenderal Soedirman yang dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 43953/MPK.A/KP.07.00/2022 Tanggal 29 Juni 2022, membuka kesempatan kepada seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIa) Universitas Jenderal Soedirman.

**I. FORMASI JABATAN**

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka yaitu **Kepala Biro Umum dan Keuangan**.

**II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**a. Tugas Pokok:**

melaksanakan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, ketatalaksanaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

**b. Fungsi:**

- 1) pelaksanaan urusan ketatausahaan;
- 2) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan;
- 3) pelaksanaan pengelolaan barang milik negara;
- 4) pelaksanaan penyusunan peraturan perundang-undangan dan layanan hukum;
- 5) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana;
- 6) penyusunan formasi dan rencana pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan;
- 7) pelaksanaan pengadaan, pengangkatan, kepangkatan, dan mutasi lainnya;
- 8) pelaksanaan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan;

- 9) pelaksanaan urusan disiplin dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan;
- 10) pelaksanaan administrasi kepegawaian lainnya.
- 11) pelaksanaan anggaran;
- 12) pelaksanaan urusan perbendaharaan; dan
- 13) pelaksanaan urusan akuntansi dan pelaporan keuangan.

### **III. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN**

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PIM Tk. III) atau Diklat Fungsional Keahlian Madya yang dibuktikan dengan Surat Tanda Tamat Pelatihan.
7. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal pelantikan (1 Oktober 2022);
9. Sehat jasmani dan rohani;
10. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tk. I, golongan ruang IV/b;
11. Unsur Penilaian Prestasi Kerja/Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya bernilai Baik, dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Mendapatkan persetujuan dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan perundang-undangan;
14. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik;
15. Bebas dari penggunaan narkoba dan zat adiktif lainnya;
16. Telah menyerahkan SPT Tahunan dan LHKPN/LHKASN Tahun 2021;
17. Bersedia berdomisili di wilayah Kabupaten Banyumas (dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai Rp. 10.000,00).

#### **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Membuat karya tulis/makalah diketik rapi dengan menggunakan komputer dan memilih salah satu tema tentang Manajemen Tata Usaha, Kerumahtanggaan, Barang Milik Negara, Keuangan, Perbendaharaan Negara, Hukum, Tata Laksana, dan Kepegawaian pada PTN.
2. Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format **lampiran A** ditulis tangan dengan tinta hitam, ditandatangani oleh pelamar diatas meterai Rp. 10.000,00 dengan melampirkan:
  - a. Daftar Riwayat Hidup (CV);
  - b. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
  - c. Fotocopy SK CPNS dan PNS;
  - d. Fotocopy SK Pangkat terakhir;
  - e. Fotocopy SK Jabatan;
  - f. Fotocopy STTP Diklat PIM III / STTP Diklat Fungsional Madya
  - g. Fotocopy SKP, Penilaian Prestasi Kerja dan/atau Penilaian Kinerja Pegawai Tahun 2020 dan 2021;
  - h. Fotocopy Ijazah (legalisir, tanda tangan stempel basah);
  - i. Fotocopy bukti setor SPT Tahunan dan LHKPN/LHKASN;
  - j. Surat persetujuan Atasan langsung;
  - k. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin (format **lampiran B**);
  - l. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik (format **lampiran C**);
  - m. Surat keterangan sehat dan tes narkoba (1 bulan terakhir) dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - n. Surat pernyataan kesediaan berdomisili di wilayah Kabupaten Banyumas (format **lampiran D**).
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri amplop dan ditujukan kepada:

“Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, d/a Sekretariat Bidang Hukum dan Kepegawaian, Jalan Prof. Dr. HR. Boenyamin 708, Kotak Pos 115 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah 53123”
3. Penerimaan surat dan berkas lamaran dapat disampaikan langsung maupun via Jasa Ekspedisi/Pos, paling lambat kami terima pada tanggal 19 Agustus 2022 pada jam kerja (Senin s.d. Kamis Pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB; Jumat Pukul 07.30 s.d 16.30 WIB).
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <http://www.unsoed.ac.id>
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di alamat email [kepegawaian@unsoed.ac.id](mailto:kepegawaian@unsoed.ac.id)

#### IV. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

Tahapan proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIA) Universitas Jenderal Soedirman Tahun 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Manajerial, Presentasi Karya Tulis/Makalah, Wawancara, dan pemeriksaan kesehatan serta rekam jejak; dengan jadwal sebagai berikut:

NO	KEGIATAN SELEKSI	JADWAL
1	Pengumuman	4 Agustus 2022
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	5 s.d.19 Agustus 2022
3	Pemeriksaan berkas dan seleksi administrasi	20 s.d. 21 Agustus 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Agustus 2022
5	Uji Kompetensi Manajerial melalui <i>Assesment Centre</i>	24-25 Agustus 2022
6	Pemeriksaan Kesehatan	26 Agustus 2022
7	Pengumpulan karya tulis/makalah	26 Agustus 2022
8	Pemaparan dan Penilaian Makalah	30 Agustus 2022
9	Wawancara Akhir	30 Agustus 2022
10	Rekam Jejak	30 Agustus 2022
11	Pengumuman 3 (tiga) besar	31 Agustus 2022

#### V. KETENTUAN LAIN

- a. Untuk mengikuti seleksi, peserta tidak dipungut biaya apapun (gratis).
- b. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan tes kesehatan yang dikeluarkan menjadi tanggung jawab pribadi peserta seleksi.
- c. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Jenderal Soedirman.
- d. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
- e. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Purwokerto, 3 Agustus 2022

Selaku Ketua Pansel,

Rektor Universitas Jenderal Soedirman,



Prof. Dr. Ir. Akhmad Sodik, M.Sc.Agr. ✓

NIP 196901281994031004

**LAMPIRAN A**

**PENGUMUMAN**

Nomor : T/2610/UN23/KP.05.07/2022

Tanggal : 3 Agustus 2022

**FORMAT SURAT LAMARAN**

Purwokerto, .....

Yth. Ketua Panitia  
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Universitas Jenderal Soedirman  
di Purwokerto

Sehubungan dengan pengumuman Nomor: B/...../UN23/KP.02.02/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon Ila) Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Jenderal Soedirman, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Jenderal Soedirman.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai Rp. 10.000,-

.....  
NIP

**LAMPIRAN B**

**PENGUMUMAN**

Nomor : T/2610/UN23/KP.05.07/2022

Tanggal : 3 Agustus 2022

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja/Instansi :

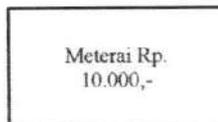
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit Kerja/Instansi :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini tak benar yang mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, .....  
Yang membuat/atasan langsung,



.....  
NIP

**LAMPIRAN C**

**PENGUMUMAN**

Nomor : T/2610/UN23/KP.05.07/2022

Tanggal : 3 Agustus 2022

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

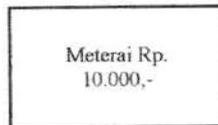
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, .....

Yang membuat,



.....  
NIP

**LAMPIRAN D**

**PENGUMUMAN**

Nomor : T/2610/UN23/KP.05.07/2022

Tanggal : 3 Agustus 2022

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BERDOMISILI**

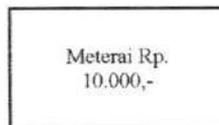
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya setelah diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, bersedia berdomisili di Kota Purwokerto atau sekitar wilayah Kabupaten Banyumas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Purwokerto, .....  
Yang membuat,



.....  
NIP